

2016-01-09

Referat Podatków

Pracownicy Referatu Podatków

Dorota Folta - Kierownik Referatu

pok. 207

tel. 13 3061078

e-mail: podatki@brzozow.pl

1. Nadzór nad realizacją zadań Referatu Podatków
2. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących sołectwa Zmiennica, a w szczególności:
 - wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
 - rozliczanie i kontrola rachunkowa inkasentów,
 - prowadzenie ewidencji inkasa,
 - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
 - prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
 - przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,
 - prowadzenie rejestru podań i odwołań oraz ich załatwianie,
1. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
2. Załatwianie spraw bieżących i przyjmowanie stron.

Ewelina Wydrzyńska-Olejko - Inspektor

pok. 206

tel. 13 4341076

1. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących sołectw **Humniska i Humniska Skrzyżowanie**, a w szczególności:
 - wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,

- rozliczanie i kontrola rachunkowa inkasentów,
- prowadzenie ewidencji inkasa,
- sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
- wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
- prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
- przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,

1. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
2. Załatwianie spraw bieżących i przyjmowanie stron.

Ewelina Słowik - Inspektor

pok. 206

tel. 13 4341076

1. Prowadzenie zagadnień w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego **od osób prawnych**, a w szczególności:

- ewidencji deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego,
- wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg: umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności (zbierania materiałów dowodowego, wydania decyzji).

1. Wydawania zaświadczeń osobom prawnym o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości.
2. Sporządzanie sprawozdań w zakresie udzielania osobom fizycznym i prawnym pomocy publicznej.
3. Prowadzenie podatku od środków transportowych.
4. Prowadzenie zagadnień związanych z rozliczaniem opłaty targowej.
5. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących sołectwa **Przysietnica**, a w szczególności:

- wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
- rozliczanie i kontrola rachunkowa inkasentów,
- prowadzenie ewidencji inkasa,
- sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
- wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
- prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
- przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,

Agnieszka Kurcoń - Inspektor

pok. 206

tel. 13 4341076

1. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących sołectw: **Grabownica Starzeńska i Górki**,
a w szczególności:
 - wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
 - rozliczanie i kontrola rachunkowa inkasentów,
 - prowadzenie ewidencji inkasa,
 - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
 - prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
 - przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,
1. Wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach.
2. Załatwianie spraw bieżących i przyjmowanie stron.

Joanna Nieckarz - Inspektor

pok. 206

tel. 13 4341076

Dominika Wójcik - Inspektor

pok. 205

tel. 13 3061126

1. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących sołectw: **Stara Wieś i Turze Pole**, a w szczególności:
 - wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
 - rozliczanie i kontrola rachunkowa inkasentów,

- prowadzenie ewidencji inkasa,
 - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
 - prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
 - przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,
1. Wydawanie zaświadczeń: o stanie majątkowym, o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, o niezaleganiu w podatkach.
 2. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.
 3. Załatwianie spraw bieżących i przyjmowanie stron.

Monika Gazdowicz - Inspektor

pok. 205

tel. 13 3061073

1. Prowadzenie zagadnień wynikających z przepisów ustawy o podatku rolnym, leśnym oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych dotyczących **miasta Brzozów**, a w szczególności:
 - wymiaru, księgowości i ewidencji obowiązującej sprawozdawczości w tym zakresie, na podstawie ustalonej przez Ministra Finansów instrukcji w sprawie prowadzenia rachunkowości podatków i opłat lokalnych,
 - sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - wprowadzanie zmian geodezyjnych do komputerowej bazy danych,
 - prowadzenie postępowania podatkowego w zakresie udzielania ulg tj. umarzania zaległości podatkowych, rozkładania na raty zaległości podatkowych, odraczanie terminów płatności (gromadzenie materiału dowodowego i wydawanie decyzji w sprawie),
 - przenoszenie odpowiedzialności podatkowej na osoby trzecie,
1. Wydawanie zaświadczeń: o stanie majątkowym, o pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, o niezaleganiu w podatkach.
2. Załatwianie spraw bieżących i przyjmowanie stron.